

ДЕТСКА ГРАДИНА „СВЕТУЛКА” С. МОКРЕШ, ОБЛ. МОНТАНА

Утвърден!

Със Заповед №3 /18.09.2024

Директор.....

Райна Велкова

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА РАБОТАТА НА ДГ „СВЕТУЛКА”
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА**

ГРАДИНСКИ ГРУПИ – 1

СБОРНА -НА ГРУПИ – 23 ДЕЦА

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ИЗГОТВЕН, СЪГЛАСНО ЗПУО и Наредба
№5/03.06.2016 И Е ПРИЕТ НА ПС ОТ 02.09.2024г. ПРОТОКОЛ №1**

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

ДГ „Светулка” е общинска собственост. Основната сграда е двуетажна и е пригодена за две групи. Към основната сграда няма допълнителна постройка.

В приземния етаж са разположени- кухненски блок, перално помещение и склад за хранителни продукти. Сградата е в добро състояние.

Дворът на ДГ е с обща площ 9 дк и включва две обособени детски площадки и тревни площи. Има необходимите съоръжения за игра на открито. Детската градина разполага с необходимите за групата – занималня, спалня, физкултурен салон, санитарен възел.

Занималнята е просторна и слънчева, а спалното помещение- хигиенично.

Административни помещения- Кабинет на директора и медицински кабинет.

За нуждите на възпитателната работа има осигурени- ДВД, телевизор, Мултимедияен проектор и лаптоп. Има един компютър в кабинета на директора /за административни нужди/

АНАЛИЗ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Персоналът на детската градина е общо – 5 човека. От тях – двама педагогически и трима не педагогически персонал. Средната възраст на персонала е 52 години. Общият брой на групите е една – Сборна, разделена на под групи. Средната месечна посещаемост за миналата учебна година е 17 деца.

АНАЛИЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

Колективът на ДГ „Светулка”, осъществява процеса на педагогическо взаимодействие с децата, посредством адаптивност и гъвкавост в образователно-възпитателната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете- децата се чувстват комфортно в средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.

Работата се реализира по програма за възпитателна работа на деца от 3 до 7 години Програмна система „Аз съм в детската градина” и „Аз ще бъда ученик” на издателство „Клет България-ООД”.

В контекста на основните идеи в посочената програма, педагогическият екип на детската градина реализира дейности в следните направления:

-Изграждане на обща култура и умения за активно отношение и поведение на децата.

-Активно сътрудничество между деца, родители и учители.

ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ

Обхват и задържане на децата в детското заведение. Активно взаимодействие с родителите. Качество на предучилищно възпитание и подготовка, според ДОС.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Формиране на емоционално-положително отношение и изграждане на интерес към детската градина и ученето, като процес.

ЗАДАЧИ

1. Създаване на условия за активност и инициативност на детето – физическа, социална и познавателна.
2. Съхраняване на добрите традиции и достойнствата на ДГ и развитието ѝ като гъвкава и адаптивна система.
3. Формиране на поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия.
4. Специализирана подготовка на децата в подготвителна група и адаптация към социалната позиция „ученик“ за успешно училищно обучение.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА:

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

I.М. Септември 2024г

1. Разглеждане на Списък с брой деца в групата
2. Приемане на годишен план на ДГ „Светулка“
3. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности на децата от уязвимите групи
4. Приемане на актуализиран Правилник за дейността на детската градина
5. Приемане на Седмично разпределение на основните и допълнителни форми
6. Приемане на Дневен режим при целодневна организация на учебния ден
7. Приемане на Правилник за Вътрешен трудов ред в ДГ
8. Приемане на Програма за здравно образование на децата в детското заведение
9. Приемане на Правила за децата в групата
10. Приемане на правилник за пропускателния режим в ДГ
11. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на децата от детската градина
12. Приемане на актуализирана Стратегия за развитието на ДГ „Светулка“ за периода 2020-2025 година.

13. Приемане на актуализирана Програмна система/в частта График на провеждане на педагогическите ситуации по БДП за 2024-2025 година/, част от Стратегия за развитието на детската градина за периода 2020-2025 година

13. Приемане на План за взаимодействие с родителите на децата от ДГ

14. Избор на секретар на ПС за учебната 2023-2024 година

15. Проследяване развитието на децата /входяща-изходяща диагностика

16. Разглеждане на Етичен кодекс на работещите с деца

17. Приемане на Работен план на комисия по БДП в ДГ ”Светулка”

II. М. Януари 2025г

- Отчет за изпълнения на решенията от предходен ПС
- Отчет от директора за първото полугодие
- Избор на учебна програма за следващата учебна година
- Текущи въпроси

III. М. Май 2025г

- Отчет за изпълнение на решения от предходен ПС
- Доклад-анализ за резултатите от дейността през учебната година
- Насоки за лятна работа
- Изготвяне на списък на децата за учебната 2025-2026 година

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ

М. Септември 2024г.

- Указания за водене на документацията
- Дискусия във връзка със започването на работата по проект „Силен старт“. Избор на членове на екипа, които ще работят по проекта. Избор на дейности и теми за работа по проекта.

М. Октомври 2024г

- Среща между екипа на ДГ и Обществен съвет към ДГ /дебати/

М. Ноември 2024г

- Организационни въпроси във връзка с предстоящия през декември празник „ Коледа”
- Семинар: „Народните празници-средство за формиране на представи у децата от 4 група за обичаите на българския народ“ – Райна Велкова
- Текущи въпроси

М. Февруари 2025г.

- Обсъждане на сценарии за предстоящите мартенски празници
- Семинар „Приложението на интерактивните методи в детската градина“ - старши учител Галена Иванова
- Текущи

М.Март 2025г.

- Семинар-„Интерактивни методи на обучение по изобразително изкуство в детската градина”- Райна Велкова
- Обсъждане на сценарий за края на учебната година
- Текущи

М.Май 2025г.

- Обсъждане на изходната диагностика
- Подготовка за приключване на дневника и списък-образец 2 за край на учебната 2024-2025 година.
- Изготвяне на график за отпуск на екипа

ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА ПО БДП

Месец септември 2024

1.Приемане на План на КБДП

Отг. Директор

2.Осигуряване на необходимите средства –уч.тетрадки за децата и методически ръководства за учителите

Отг. Учители на

групата

3.Извършване на преглед и подготовка на материално-техническата база/пътни знаци,табла за обучение/и обезопасяване на района на ДГ „Светулка”

4. Провеждане на родителска среща за поведението на децата ,като участници в пътното движение.

5.Изготвяне на График по БДП по групи

Отг.Директор /Учители

М.септември 2024

1.Привличане на родителите в дейностите по БДП

Отг.Учители

М.Декември

1.Извършване на текущ контрол на учебното съдържание по БДП

Отг.директор

М.Март

1.Организиране на среща с органите на КАТ-пътна полиция с децата от ДГ „Светулка

Отг.Директор /Учители

М.април

1. Внасяне в общината на предложение за финансиране на обучението по БДП за следващата учебна година

отг.директора

М.май

1.Изготвяне и изпращане на Информационна карта по БДП за изтеклата уч.година

Отг.Директор/Учители

2.Изготвяне на план-график по БДП за уч.2024/2025г.

Комисия

по БДП

Забележка:

В този план не са включени дейности на КБДБ свързани с ПТП с деца от ДГ”Светулка” При и ПТП с деца КВДП планира:

-В рамките на една седмица извънреден ПС за анализ на състоянието на обучението по БДП в ДГ

-след още една седмица- родителска среща по повод същото ПТП

.заедно с директора изготвя доклад до МОН.

КВАЛИФИКАЦИЯ

ЦЕЛИ

-Обогатяване знанията ,уменията и компетентностите на педагогическия и помощен персонал в детското заведение,по проблемите на безопасно поведение,чрез използване на различни форми на квалификационна дейност
-Установяване доколко теоретичната и методическа подготовка на персонала е фактор за възпитание на безопасно поведение у децата

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

-стимулиране на учителите за самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит

-усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите

№	Вътрешноучилищна квалификационна дейност	Извънучилищна квалификационна дейност	Цел на този вид квалификационна дейност	Мотиви за избор	Срок	Отговорник
1	„ Моят път до детската градина”	Участие на пед.специалисти в курсова,организирани от РУО,МОН и други организации	Повишаване на родителския капацитет	Споделяне на опит и установяване на обратна връзка	Септември 2024г	Педагогическите специалисти
2	– „Народните празници-средство за формиране на представи у децата от 4 група за обичаите на българския народ“		Повишаване квалификацията на пед.специалисти		ноември 2024г.	Р.Велкова семинар
3	„Приложенията на интерактивните методи в				февруари 2025г	Г.Иванова

	детската градина					
4	Системата ХАСЕП-Оптимизиране на компетенциите на готвач и домакин		Повишаване на компетенциите на пом.персонал		Октомври 2024г	Мед.лице
5	Попълване на учителското портфолио		Повишаване на проф.статус и резултатността на пед.дейност	Потребност от постижения и компететност	Март 2025г.	Директор
6	„Интерактивни методи на обучение по изобразителното изкуство в детската градина”		Повишаване на квалификацията на пед.специалисти		март 2025г	Велкова
7	Разглеждане и избор на помагала и програма за възпитателната работа за 2024-2025уч. година				Януари 2025	учители
8	Разработване на проект по ФВ по Постановление 46 на МС				Февруари 2025	учители

ОТКРИТИ МОМЕНТИ

Месец Декември 2024 „Коледа” - /съвместен празник с родители, читалище, кметство/

Месец Март 2025г. „Баба Марта” - съвместен празник с родители, читалище, кметство, пенсионерски клуб/

Месец Май 2025г.- „Довиждане детска градина!”- изпращане на бъдещите първокласници

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват при ред и условия, определени с Правилник за дейността на ДГ. Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детското заведение, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството и ДГ „Светулка” ще даде възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

1. План за взаимодействие с родителите /част от стратегията за развитие на ДГ /по който работи детското заведение и който осигурява:

-Проучване желанията и мненията на родителите;

-Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;

-Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание – включване в съвместни дейности

- Пълноправно и пълноценно партньорство на родителите с ДЗ и центъра за подкрепа на личностното развитие за осъществяване на процеса на образование на децата ;

- Акцентиране върху правата и задълженията на родителите / по Закона за предучилищното и училищно образование / ;

- Диалогът между родителите и детската градина ще се осъществява чрез индивидуални консултации по график/всяка сряда от 14 до 15 часа/, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо;

- Средство за връзка със семейството на детето може да бъде и електронната поща ,

Страницата на детската градина в социалната мрежа „Фейсбук“, месинджър, Официалната уеб-страница на детското заведение, разговори по телефона и определен ден/сряда/ от 14.00 до 15.00 часа за консултации и разговори със семействата.

КОНТРОЛ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

ТЕМАТИЧЕН

БЕЛ

I. МОТИВИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА:

Комуникацията и социализацията са ключови моменти при възпитанието на децата в предучилищна възраст. Специфичните функции на детската градина са да осигурява адекватно образование и условия за разширяване на социалната среда. Предпоставки за това са комуникативната компетентност, социалните способности за взаимодействие и социално-ориентираното поведение. Това се осъществява в процеса на обучение чрез образователното направление "Български език и литература". Усвояването на езика и развитието на речта в предучилищна възраст са тясно свързани с комуникационното поведение на децата не само като система от символи, но и като средство за обмен на информация. Развитието на речта в тази възраст има особено значение за извършване на прехода от неосъзнато поведение на езика към съзнателната му целенасочена употреба. Развитието на речта при децата се осъществява в контекста на социалната среда, а овладяването на езика се реализира в процеса на общуването. Езикът е главният фактор за протичането на определена ситуация, в която детето реализира своите речевни способности. В предучилищния период определяща роля за речевото развитие имат системните въздействия от страна на възрастните, речевата среда, в която се намира детето, равнището на нейния развиващ потенциал и включването на децата в речевата дейност... Изграждането на езикова компетентност у децата от ПУВ е многопластов и продължителен процес. Целите при процеса на овладяване на езика и развитие на речта при детето се постигат чрез специфична образователно- възпитателна система, която е съобразена с изключителните в тази възраст потенциални възможности на детето и със сензитивността на възрастния период. Структурата на езиковите способности на детето се разглежда предимно в сферата на речевото общуване, което е предпоставка за развиване на комуникативността.

Днес трябва да се търси нов подход към езиковата подготовка на децата преди постъпването им в училище. Тази постановка е определена от новите изисквания към образованието, което трябва да е насочено, „към развитие на детето, талантите и умствените и физическите му способности във възможно най-голяма степен, /из „Конвенция за правата на детето, /. В съвременното състояние на езиковата подготовка на децата за училище се очертават проблеми, породени от динамичните социални промени и потребностите на училищната и обществената практика. Подготовката за

училище налага да се търси съгласуваност и приемственост между детската градина и първи клас по отношение на речевото обучение и развитие на децата.

II. ЦЕЛИ НА ПРОВЕРКАТА:

1. Установяване на равнището на инициативност и творчество на учителите при организацията на работата целта на която е - осигуряване за детето на ефективен възпитателен процес, за стимулиране на изяви на социален опит в различните форми на активност.

2. Да се подпомогне и стимулира ангажираното професионално поведение на учителите за: пълноценно изграждане на положително отношение у децата към българския език и художествената литература за деца и формиране на езикови компетенции.

3. Развитие на речта в предучилищна възраст в контекста на процеса по разширяване и увеличаване на многобройните социални връзки на детето със заобикалящия го свят..

4. Създаване на условия участие на децата в различни инициативи за непосредствено овладяване на речеви способности и подходи за опознаване и оценяване на реалната действителност.

III. ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА. УЧАСТНИЦИ: Старши учител Галена Иванова и децата 5-6 годишни от подготвителна група в сборната група на детското заведение.

IV ФОРМИ НА КОНТРОЛ НА ПРОВЕРКАТА :

1. Наблюдение на поведението на децата .

2. Анкети с родители.

3. Наблюдение на основни форми на педагогическо взаимодействие по БЕЛ

ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПО:

-Организация на предметно –пространствената среда

-Задължителна документация в групата

-Водене на електронен дневник на групата/Преподаван материал и отсъствия на децата/

--Провеждане на входно ниво на децата в групата

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Спазване на задълженията по длъжностна характеристика на персонала

2. Ежедневно попълване на дневник-тетрадка за паразити и фактори на средата

3. Спазване на трудовата дисциплина

4. Задължения на администратор на Безопасно училище/механизъм за обхват на децата и учениците/

5. Проверка за валидността на здравните книжки на персонала

6. Проверка организирането и осъществяването на храненето на децата/качество и количество на предлаганата храна.

- 7.Работа на кухнята на детското заведение и работата на готвача
- 8.Требвателни ведомости на домакин
- 10.Документация на медицинското лице

РАБОТА С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

По Плана за квалификация

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

- Поддържане на хигиената ,съгласно изискванията на РЗИ и Министерство на здравеопазването.
- Антропометрични измервания- мед.лице
- Текущи разговори с родителите,относно хигиената на децата и закаляването им
- Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

М.Декември 2024г.

„Коледа”

Месец март 2025г.

„Баба Марта”

М.Май 2025г.

- Участие в ежегодния спортен празник на Общ.Вълчедръм
- „Довиждане детска градина”- изпращане на бъдещите първокласници

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

М.Септември

- Изготвяне и защита на Списък-образец 2
- Изпълнение на предписанията на РЗИ и МЗ
- Осигуряване на задължителната документация
- Инструктаж

М.Октомври

- Изготвяне и защита на щатно разписание
- Осигуряване на топливо за отоплителния сезон
- Спортни пособия по ПМС 46

М.Ноември

- Абонамент
- Осигуряване на гребла за зимно почистване

М.Декември

- Инвентаризация
- Периодичен инструктаж

М.Март

- Пролетно почистване на дворното пространство на ДГ

М.Април

- Системно поддържане на двора и площадките за игра

М.Май

- Изготвяне на доклад-анализ за учебната 2024-2025 година.
- Закупуване на играчки
- От м.юни до м. август системно извършване на почистване, хигиенизиране на сградата и двора на ДГ „Светулка”.

Запознати:

Р.Велкова -.....

Г.Иванова.....

З.Манчева-.....

М.Ананиева.....

П.Йорданова.....

